

BLIDSCAP vzw
Counterscherp 98
2040 Zandvliet
ON : 0418.550.941
RPR Antwerpen – afdeling Antwerpen

Statuten Blidscap vzw conform WVV

Titel I: Vereniging

Artikel 1 Benaming

§1 De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam "Blidscap".

§2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

§ 1 De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

§ 2 Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3 Doel en voorwerp

De vereniging heeft volgende belangeloze doelen tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- Het stimuleren, beoefenen en beleven van cultuur en creativiteit in der ruimste zin van het woord. In casu worden hiervoor activiteiten gefaciliteerd en workshops georganiseerd voor bloemschikken, schilderen, fotografie, kantklossen, naaien, handwerk, pottenbakken, weven,...
- In co-creatie met andere organisaties wil ze deelnemen aan evenementen van het district BEZALI en andere plaatselijke verenigingen.

De vereniging zal alle handelingen kunnen stellen die voor de verwezenlijking of de benadering van dit voorwerp rechtstreeks of onrechtstreeks nuttig of nodig zijn.

Artikel 4 Duur van de vzw

De vereniging is opgericht op 14.03.1978 voor onbepaalde duur.

Artikel 5 Communicatie

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Titel II: Lidmaatschap

Artikel 6 Soorten leden

Iedereen kan lid worden van de vereniging mits het storten van een jaarlijkse bijdrage van maximum 500 €. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan.

De vereniging bestaat uit effectieve leden (hierna 'leden' genoemd) en toegetreden leden. Alleen effectieve leden zijn stemgerechtigd.

Effectieve leden zijn :

- Bestuursleden
- De groepsleiders : zij zijn meer betrokken bij de werking van de vereniging. Zij worden door de verschillende groepen/ateliers aangeduid en vertegenwoordigen hun groep op de Algemene Vergadering
- Werkende leden : leden met een extra engagement en inzet voor de vereniging

Toegetreden leden zijn :

- Personen die bij de vereniging zijn aangesloten en deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Groepen van minder dan vier personen kunnen zich aansluiten bij een groepsleider van een andere groep met overeenkomende activiteiten.
- Ereleden en eeuwigdurende leden zijn personen met een bijzondere betekenis voor de vereniging. Zij worden vrijgesteld van de verplichting van de jaarlijkse bijdrage.
- Steunende leden zijn personen of verenigingen die Blidscap financieel of materieel steunen

Artikel 7 Aantal leden

De vereniging telt tenminste drie leden.

Artikel 8 Voorwaarden lidmaatschap

Om lid te worden van de vereniging moeten de kandidaat leden:

- a)akkoord gaan met de statuten van de vereniging;
- b)natuurlijke personen of rechtspersonen zijn die beschikken over een bepaalde expertise en een uitgesproken affiniteit met het doel van de vereniging. Zij hebben een adviserende en/of ondersteunende rol van betekenis voor de werking van de vereniging;
- c)aanvaard worden door de algemene vergadering, bij 75% van de stemmen. De algemene vergadering beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

De beslissing van de algemene vergadering moet niet gemotiveerd worden en tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

Artikel 9 Einde lidmaatschap

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden in artikel 8 om lid te zijn van de vereniging;
- wanneer een stemgerechtigd lid twee opeenvolgende vergaderingen van de algemene vergadering niet aanwezig is zonder voorafgaande kennisgeving;
- door het niet betalen van het lidgeld;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door onvermogen, ontbinding of faillissement.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door het informeren van het bestuursorgaan. Hetzij mondeling of door een gewone ontslagbrief of mail.

§ 3 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging. Zij kunnen nooit teruggave van gestorte bedragen, giften of andere prestaties vorderen.

§ 4 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Titel III: Algemene Vergadering

Artikel 10 Samenstelling

De leden zijn rechtspersonen of natuurlijke personen. Zij bestaat uit leden van het bestuursorgaan aangevuld met extra leden zoals groepsleiders. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij afwezigheid van deze door de langstzittende aanwezige bestuurder.

Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan maximaal 2 volmachten dragen.

Elk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

Artikel 11 Bevoegdheden

De algemene vergadering is bevoegd voor

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders en commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldigingen;
- c. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering van de bestuurders en de commissarissen;
- d. het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- e. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- f. het uitsluiten van een lid;
- g. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk of een ivzw ;
- h. om een 'inbreng om niet' te doen of te aanvaarden ;
- i. alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 12 Bijeenroeping

§ 1 Er zal jaarlijks minstens één algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden. Aan leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden, bij voorkeur per e-mail, van de stukken die krachtens de wet aan de Algemene Vergadering moet worden voorgelegd.

§ 2 De bijeenroeping geschiedt ten minste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per e-mail. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt bij de voorzitter.

§ 3 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 13 Besluiten

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen wanneer er minstens de helft van de leden fysiek aanwezig of per volmacht vertegenwoordigd zijn. Een voorstel wordt slechts aanvaard wanneer er een meerderheid dit voorstel aanvaard heeft.

§ 3 Onthoudingen worden noch in de noemer noch in de teller meegeteld bij het nemen van deze besluiten.

Artikel 14 Bijzondere meerderheden

§ 1 In geval van een statutenwijziging moet minstens twee derde (2/3e) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens twee derde (2/3e) akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde (4/5e) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 15 Verslag van de algemene vergadering

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter van de algemene vergadering en een lid van de AV van de vereniging. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk 1 maand na de vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

Titel IV: Bestuursorgaan

Artikel 16 Samenstelling van het bestuursorgaan

§ 1 De vereniging wordt beheerd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 natuurlijke personen. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Het bestuursorgaan mag volgens noodzaak externe adviseurs zonder stemrecht uitnodigen om een bestuursvergadering bij te wonen.

§ 3 De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

Artikel 17 Duur van het mandaat

§ 1 De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering voor onbepaalde tijd benoemd. Indien een bestuurder ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of een e-mail te richten aan het bestuur.

§ 2 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 18 Functieverdeling

Het bestuursorgaan verkiest een voorzitter onder zijn leden en kan andere functies verdelen waar het dit nodig acht.

Artikel 19: Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die het nodig of dienstig acht voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het orgaan is bevoegd om de leden van het personeel te benoemen en hun statuut vast te stellen.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet door derden betwist worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Het bestuursorgaan kan een deel van de bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 20 Externe vertegenwoordiging van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 21 Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht. Indien het hiertoe overgaat, is het bestuursorgaan verplicht dit in de agenda en in de eigen notulen op te nemen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of deze statuten.

Artikel 22 Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 23 Vergaderingen van het bestuursorgaan

§ 1 Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals het agenda.

Het bestuursorgaan kan samen komen op afstand door middel van en gebruik van alle mogelijke bestaande communicatiemiddelen.

§ 2 De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimaal 7 dagen voor de vergadering tenzij bij hoogdringendheid.

§ 3 Bij hoogdringendheid kan de voorzitter de bereikbare bestuurders binnen de 24 uren samen brengen, fysiek of op afstand met behulp van alle mogelijke communicatiemiddelen. Beslissingen kunnen bij hoogdringendheid ook via alle mogelijke communicatiemiddelen of schriftelijk genomen worden.

§ 4 Iedere bestuurder kan de voorzitter om een bijeenkomst verzoeken en de voorzitter dient binnen de veertien dagen ofwel het verzoek te aanvaarden en het bestuursorgaan bijeen te roepen binnen de daaropvolgende veertien dagen ofwel af te wijzen. In geval van een afwijzing dient dit gemotiveerd te worden meegedeeld aan de bestuurders.

§ 5 De bestuurders kunnen ten alle tijde verzoeken agendapunten toe te voegen en het bestuursorgaan beslist bij meerderheid om agendapunten toe te laten of te weigeren.

§ 6 In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 24 aanwezigheidsquotum en stemming door het bestuursorgaan

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien er een meerderheid aanwezig of vertegenwoordigd is om te vergaderen en er wordt beslist met een meerderheid van de aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of zijn vervanger.

§ 2 Ieder bestuurslid mag zich laten vertegenwoordigen op het bestuursorgaan door een volmachtdrager, voorzien van een ondertekende machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van het bestuursorgaan. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van het bestuursorgaan vertegenwoordigen.

Artikel 25 Tegenstrijdige belangen

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 26 Verslag van het bestuursorgaan

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuur. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of plaatsvervangende voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 27 Einde bestuursmandaat – ontslag bestuurder

§ 1 Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in deze statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 2 Elke bestuurder kan ontslag nemen door middel van een brief aan de voorzitter van het bestuursorgaan of een e-mail te richten aan het officiële e-mailadres.

§ 3 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

Titel V: Aansprakelijkheid van bestuurders

Artikel 28 Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hadden, zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Titel VI: Boekhouding

Artikel 29 Boekjaar - kwijting

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Titel VII: Ontbinding – Vereffening

Artikel 30 Ontbinding

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik ontbonden worden:

- door een besluit van de algemene vergadering;
- van rechtswege
- door een gerechtelijke beslissing.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5e) van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, wordt dit volgens de bepalingen in het WVV uitgevoerd.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

Artikel 31 Bestemming van het vermogen

In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 32 Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Titel VIII: Slotbepalingen

Artikel 33 Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Maria Mees
Bestuurder – voorzitter

Jan Verbist
Bestuurder - ondervoorzitter