

Huishoudelijk reglement Blidscap v.z.w

Dit huishoudelijk reglement dient om de werking van de vereniging te verduidelijken. De werking dient op een transparante manier te verlopen, ook daarom dienen alle beslissingen in een sfeer van collegialiteit te worden genomen.

Art 1 De jaarlijkse bijdrage voor de leden en de kosten deelname aan de groepen wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

Art 2 Groepsleiders zoals gedefinieerd in de statuten vormen samen met meewerkende en geïnteresseerde leden een adviesorgaan. Groepen met meer dan 10 leden kunnen per 10 leden een extra groepsleider aanduiden. Groepen kleiner dan 5 personen kunnen zich door een andere groepsleider laten vertegenwoordigen.

Art 3 Het adviesorgaan bepaalt samen met het bestuursorgaan hoe en wanneer er gewerkt wordt en welke evenementen er georganiseerd worden. Elke wijziging en elke afwijking van de gewone gang van zaken dient vooraf met het bestuursorgaan besproken te worden.

Art 4 De groepsleiders, zorgen voor:
dat dit reglement wordt nageleefd
de netheid in en het afsluiten van de lokalen,
het afsluiten van de verwarming,
het innen van het drankengeld en het periodiek afrekenen bij penningmeester of secretaris,
het invullen van de aanwezigheidslijsten,
dat steeds voldoende materiaal aanwezig is
dat het gebruikte materiaal goed wordt gebruikt en onderhouden

.....

De groepsleider kijkt ook na of de aanwezigen lid zijn van de vereniging en of ze tot de groep behoren.

Bij afwezigheid van de groepsleider wordt door de groep een vervanger voorzien

Art 5 Leden kunnen slechts uitgesloten worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. Deze kan met onmiddellijke ingang een schorsing opleggen. Het niet betalen van lidgeld heeft automatisch ontslag tot gevolg.

Art 6 Er kan van de vereniging niets ontleend worden, zelfs niet voor een korte periode zonder voorafgaande melding aan en akkoord van het bestuursorgaan.

Art 7 Het al dan niet aanvaarden van giften of materieel, wordt uitsluitend beslist door het bestuursorgaan.

Art 8 Leden die werken met minderjarigen of hen begeleiden dienen een uittreksel strafregister afgeleverd in toepassing van art 596.2 aan het bestuur voor te leggen.

Art 9 Het werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Tijdens de schoolvakanties is in principe Blidscap niet gesloten. Activiteiten kunnen tijdens deze periodes doorgaan.

Art 10 De voorzitter dient steeds verwittigd te worden bij een ernstig voorval of bij ernstige ziekte ongeval of overlijden van een van de leden.

Art 11 De zaal of een lokaal kan na voorafgaande toelating van het bestuursorgaan aan leden en niet leden verhuurd worden. De voorwaarden hiervan worden vastgelegd in een huurcontract.

Art 12 Blidscap stelt voornamelijk infrastructuur ter beschikking. Materialen gebruikt voor het maken van een specifiek project dienen, al dan niet via Blidscap, door het lid zelf aangekocht te worden. Deze werken blijven steeds eigendom en verantwoordelijkheid van het lid zodat deze er vrij mag over beschikken.

Art 13 Verkoop van werken ten voordele van Blidscap. Dit zijn werken waarvan de basismaterialen door Blidscap werden aangekocht en waarvan een aantal leden op vrijwillige basis er ten voordele van de vereniging een werk van maken. In dit geval kan de verkoop doorgaan in de lokalen van Blidscap en komt de opbrengst volledig ten goede van de vereniging.

Art 14 Personen die tijdens een evenement van Blidscap eigen creaties wensen te verkopen kunnen dit slechts na toelating van het bestuursorgaan en na eventuele betaling van een standgeld. De hoogte en de berekening van dit standgeld evenals eventuele voorwaarden worden bepaald door het bestuursorgaan.

Art 15 Bij evenementen, voorstellingen, tentoonstellingen enz... die in onze gebouwen georganiseerd worden door leden en waarbij inkom wordt gevraagd, dient men deze gelden, na aftrek van eventuele kosten integraal over te maken aan de vereniging.

Art 16 Omdat de inkomsten van de bar noodzakelijk zijn voor Blidscap is het gebruik van eigen meegebrachte dranken tijdens een evenement door Blidscap georganiseerd, niet toegelaten. Het drankenassortiment wordt bepaald door het bestuursorgaan.

Art 17 Evenementen mogen slechts georganiseerd worden onder de naam van Blidscap na toelating van het bestuursorgaan die hieraan voorwaarden kan koppelen.

Art 18 Workshops voor leden en niet-leden kunnen georganiseerd worden na toelating van het bestuursorgaan. Hieraan kunnen voorwaarden worden gekoppeld.

Art 19 Elke externe communicatie, in welke vorm ook, in de naam van Blidscap valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Art 20 Alle groeps-overkoepelende projecten dienen besproken en goedgekeurd te worden door de het bestuursorgaan.